


ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΟΥΤΡΩΝ ΑΙΔΗΨΟΥ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Σχολ. Έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

| | | |
|---|-------------------------|------------------------------|
| ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΟΥΤΡΩΝ ΑΙΔΗΨΟΥ | | Δ/ΝΣΗ Α΄ΘΜΙΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ |
|  | ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | 9120013 |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ) | | 25^η ΜΑΡΤΙΟΥ-ΛΟΥΤΡΑ ΑΙΔΗΨΟΥ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | 2226022446 | ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ | http://dim-loutr.eyv.sch.gr |
| E-MAIL | mail@dim-loutr.eyv.sch.gr | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ | | ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΩΤΟΥ | |
| ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ | | ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΥΡΑΚΗΣ | |
| ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ | | ΣΟΦΙΑ ΝΤΕΛΜΠΕΝΤΕΡΗ | |
| ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΔΗΜΟΥ | | ΜΑΡΙΝΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ-ΚΟΚΟΡΗ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ | |

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|-----------|
| ΑΡΘΡΟ1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 3: ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ | 7 |
| ΑΡΘΡΟ 4: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ -ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ) | 8 |
| 4.1.)Προσέλευση μαθητών | 8 |
| 4.2.)Παραμονή στο σχολείο | 8 |
| 4.3.)Διάλειμμα | 9 |
| 4.4.) Αποχώρηση μαθητών | 9 |
| 4.5.) Μεταφορά μαθητών | 10 |
| ΑΡΘΡΟ 5: ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ | 11 |
| 5.1.)Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων | 11 |
| 5.2.)Σχολική εργασία | 11 |
| 5.3.)Πρόσδος μαθητών-επίδοση | 12 |
| 5.4.) Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών-απουσίες | 12 |
| 5.5) Άλλα θέματα | 13 |
| ΑΡΘΡΟ6: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ | 15 |
| 6.1.)ΕΔΕΑΥ (Ειδική Διαγνωστική Επιτροπή Αξιολόγησης και Υποστήριξης) | 15 |
| 6.2.)ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ | 15 |
| ΑΡΘΡΟ 7: ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | 17 |
| ΑΡΘΡΟ 8: ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΚΑΝΟΝΕΣ | 18 |
| 8.1.)Αίθουσες | 18 |
| 8.2.)Λειτουργία Κυλικείου | 18 |
| 8.3.)Σχολική Βιβλιοθήκη | 18 |
| 8.4.)Χρήση του Εργαστηρίου των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών | 19 |
| 8.5.)Υλικές Φθορές | 19 |

| | |
|--|-----------|
| ΑΡΘΡΟ 9: ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | 21 |
| 9.1.) Η Διευθύντρια | 21 |
| 9.2.) Οι εκπαιδευτικοί | 21 |
| 9.3.) Οι μαθητές/μαθήτριες | 22 |
| 9.4.) Γονείς και κηδεμόνες | 23 |
| 9.5.) Οι βασικές αρχές που διέπουν τον κώδικα συμπεριφοράς του σχολείου | 23 |
| 9.6.) Διαχείριση συμπεριφοράς μαθητών | 24 |
| 9.6.1) Παιδαγωγικός έλεγχος | 24 |
| 9.6.1) Σε περιπτώσεις σχολικού εκφοβισμού | 25 |
| ΑΡΘΡΟ 10: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ | 27 |
| 10.1.) Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας | 27 |
| 10.2.) Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων | 27 |
| 10.3.) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων | 28 |
| 10.4.) Σχολικό Συμβούλιο | 28 |
| 10.5.) Η σημασία της σύμπραξης όλων | 29 |
| ΑΡΘΡΟ 11: ΥΓΕΙΑ | 30 |
| 11.1.) Ιδιαίτερα μέτρα προστασίας εξαιτίας της πανδημίας | 30 |
| 11.2.) Άλλες περιπτώσεις υγείας | 32 |
| ΑΡΘΡΟ 12: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ | 33 |
| ΑΡΘΡΟ 13: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- | |
| ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ | 34 |

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

Για λόγους απλούστευσης του κειμένου:

1. Οι λέξεις «μαθητής» και «απόφοιτος» χρησιμοποιούνται ανεξαρτήτως φύλου.
2. Με τις λέξεις «γονείς»/«γονέας/κηδεμόνας» νοούνται οι γονείς ή οι ασκούντες τη γονική μέριμνα των μαθητών του Σχολείου.
3. Ως Υπουργείο Παιδείας νοείται το «Υπουργείο Παιδείας , Θρησκευμάτων και Αθλητισμού»
4. Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του όρου «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» μπορεί να αναφέρεται ο όρος «Σχολικός Κανονισμός» ή «Κανονισμός».

ΑΡΘΡΟ1 : ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης της 3^{ης} Ενότητας Δημοτικών Σχολείων Εύβοιας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας.

Σκοπός του είναι:

- Να δημιουργήσει ένα ανοιχτό, φιλόξενο, δημοκρατικό, οργανωμένο και ασφαλές περιβάλλον για όλους.
- Να κωδικοποιήσει τους κανόνες που διέπουν τη φοίτηση στο σχολείο, σύμφωνα με τη φιλοσοφία και την αποστολή του.
- Να ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας.
- Να προάγει την αρχή της συλλογικότητας.
- Να προσδιορίσει τις μη αποδεκτές συμπεριφορές, σύμφωνα με τους κανόνες του σχολείου.

Με τον τρόπο αυτόν δημιουργείται ένα "πειθαρχημένο" αλλά ταυτόχρονα ελεύθερο περιβάλλον, όπου οικοδομείται ο αυτοσεβασμός και η αυτοεκτίμηση. Το περιβάλλον αυτό οδηγεί στον σεβασμό και στην εκτίμηση των άλλων και επιτυγχάνεται ο αυτοέλεγχος και η αυτογνωσία, απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και την ωρίμανση μιας προσωπικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Αποτελεί τη βάση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Η αποδοχή του είναι απαραίτητη για την πραγματική συλλογική ζωή με στόχο την αποστολή του Σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΑΡΘΡΟ 3: ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Το σχολείο μας έχει ως στόχο την πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη κάθε παιδιού ξεχωριστά με τρόπο βιωματικό, σε ένα παιδοκεντρικό περιβάλλον. Η ατομική ιδιοσυγκρασία, η ενσυναίσθηση, η κριτική σκέψη αποτελούν έννοιες συνυφασμένες με τη φιλοσοφία του σχολείου. Βασικές αξίες στις οποίες είμαστε προσηλωμένοι:

- Επιθυμία για μάθηση
- Καλλιέργεια προσωπικότητας
- Αποδοχή του διαφορετικού
- Σεβασμός και υπευθυνότητα

Για τον σκοπό αυτό:

...καλλιεργούμε την επιθυμία για μάθηση στοχεύοντας στην ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε ένα σχολικό περιβάλλον ενθαρρυντικό και ασφαλές, όπου κάθε παιδί συμμετέχει ενεργητικά στη μάθησή του.

...αναγνωρίζουμε με σεβασμό τα διαφορετικά πολιτισμικά χαρακτηριστικά και τις ποικίλες εμπειρίες που διαθέτουν τα μέλη μιας κοινότητας, στοιχεία απαραίτητα για τη δια βίου μάθηση

...προάγουμε την υπευθυνότητα και την ενσυναίσθηση λειτουργώντας αποτελεσματικά στον σύγχρονο κόσμο.

ΑΡΘΡΟ 4: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ -ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ)

4.1.) Προσέλευση μαθητών

Η προσέλευση όλων των παιδιών γίνεται μεταξύ **08:00 π.μ. και 08:15 π.μ.** από τρεις εισόδους:

- i. Τα τμήματα **Στ'1, Ε'2 και Β'** από τη βόρεια είσοδο του Παλαιού Κτιρίου, απέναντι του ΕΟΤ (είσοδος Α) ,
- ii. Οι τάξεις **Α'1, Α'2, Δ'1, Γ' και ΣΤ'2** από τη δυτική κεντρική πόρτα (πάρκο), (είσοδος Β)
- iii. Η **Ε'1 και Δ'2** τάξεις από τη βόρεια πόρτα του Παλαιού Ταχυδρομείου. (είσοδος Γ)

Υποδοχή παιδιών κατά την προσέλευση: Εφημερεύοντες Εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα παιδιά στις τρεις εισόδους, τα οποία, αφού αφήσουν τα πράγματά τους στην αίθουσά τους, κατευθύνονται στο μεγάλο προαύλιο για την πρωινή προσευχή. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης κανένας γονέας ή επισκέπτης δεν προσέρχεται στον προαύλιο χώρο του σχολείου.

Καθυστερημένη προσέλευση : Στις 8:15 π.μ. κλείνουν και κλειδώνονται όλες οι εισοδοί .

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Όμως σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του.

8

4.2.) Παραμονή στο σχολείο

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς άδεια και συνοδεία ενηλίκου. Στους μαθητές που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση. Ο μαθητής σε αυτή την περίπτωση συνοδεύεται από κάποιον εκπαιδευτικό του σχολείου και παραδίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες του. Οι τελευταίοι πρέπει να υπογράψουν μια δήλωση-συγκατάθεση ότι παραλαμβάνουν το παιδί τους.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών, επισημαίνουμε πως κανένας πλην των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού κτιρίου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εκτός αν έχει την άδεια της Διεύθυνσης.

4.3.) Διάλειμμα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνοντας υπόψη τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται και τον αριθμό των εγγεγραμμένων μαθητών αποφάσισε:

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές προαυλίζονται στο βόρειο προαύλιο του Παλαιού Κτιρίου και στην κεντρική αυλή.
- Δύο εκπαιδευτικοί εφημερεύουν καθημερινά, ένας στην κεντρική αυλή κι ένας στο βόρειο προαύλιο. Το πρόγραμμά τους έχει συνταχθεί από τον υποδιευθυντή του σχολείου με τη σύμφωνη γνώμη της διευθύντριας.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι αίθουσες κλείνουν, εκτός κι αν οι καιρικές συνθήκες είναι άσχημες, οπότε εφημερεύει κάθε εκπαιδευτικός στο τμήμα του.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, από την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου (εκτός εάν έχουν ζητήσει και λάβει άδεια).
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν πρέπει να δοθεί φαγητό σε παιδί, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα με την άδεια του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού του σχολείου.

4.4) Αποχώρηση μαθητών

- Η ώρα λήξης του Πρωινού κύκλου για όλες τις τάξεις είναι στις 13:15, ενώ του Ολοήμερου Προγράμματος (σύμφωνα με τις Υπεύθυνες Δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων) είναι στις 15:00.
- Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται πάλι από τρία σημεία όπως και στην προσέλευση. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους-εξόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην προσέλευση των συνοδών οι μαθητές περιμένουν στην κεντρική είσοδο-έξοδο (Α). Στην ίδια είσοδο-έξοδο περιμένουν και οι μαθητές του χωριού των Ηλίων το μισθωμένο όχημα για να τους μεταφέρει στα σπίτια τους. Εκεί βρίσκεται μέχρι την αναχώρησή τους κι ένας από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν υπογράψει από την αρχή της σχολικής χρονιάς Υπεύθυνη Δήλωση για τα άτομα που, εκτός απ' αυτούς, παραλαμβάνουν τα παιδιά τους. Εάν κάποια φορά προκύψει ανάγκη να τα παραλάβει κάποιος άλλος, πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση.
- Για τους μαθητές και τις μαθήτριες (των Δ', Ε' και Στ' τάξεων) που αποχωρούν χωρίς συνοδεία ενήλικου ατόμου, πρέπει οι κηδεμόνες τους από την αρχή του σχολ. έτους να

έχουν δηλώσει εγγράφως με Υπεύθυνη Δήλωση στο σχολείο ότι τα παιδιά τους μπορούν να φεύγουν μόνα τους κατά το σχόλασμα.

4. 5.) Μεταφορά μαθητών

Για όσους μαθητές η μεταφορά τους στο σχολείο γίνεται με μισθωμένο όχημα (ταξί ή λεωφορείο) , ο οδηγός οφείλει να αφήνει και να παραλαμβάνει τα παιδιά στην κεντρική είσοδο του σχολείου (είσοδος Α).

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1.)Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Τα μαθήματα, που διδάσκονται βάσει του αναλυτικού προγράμματος, αποβλέπουν στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών.

Στη διδασκαλία των μαθημάτων:

Χρησιμοποιούνται οι καθορισμένες αίθουσες διδασκαλίας, η βιβλιοθήκη, το εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών κ.λπ.. Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με τη συμμετοχή μαθητών σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εκδηλώσεις του Δήμου, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, εκκλησιασμούς, πανελλήνιους διαγωνισμούς, δράσεις με τη συμμετοχή διάφορων φορέων κ. ά.. Για την αποτελεσματικότερη άσκηση του εκπαιδευτικού έργου, οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές, στο πλαίσιο της αναπτυσσόμενης μεταξύ τους σχέσης διαρκούς συνεργασίας και διάδρασης, αξιοποιούν κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας τα εκπαιδευτικά μέσα, τις εκπαιδευτικές καινοτομίες και την τεχνολογία που παρέχεται και ανανεώνεται από το σχολείο. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται υπ' όψιν από τους εκπαιδευτικούς οι ανάγκες των μαθητών και οι ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Όταν προκύπτουν ειδικοί λόγοι που απαιτείται εξ αποστάσεως διδασκαλία οι εκπαιδευτικοί δίνουν έμφαση στα ψηφιακά μέσα που έχουν προσδιοριστεί από το Υπουργείο Παιδείας και είναι ενδεδειγμένα για τη σχολική μάθηση. Καταβάλλονται επίμονες προσπάθειες για να συνεχιστεί και υπό αυτές τις συνθήκες η διάδραση εκπαιδευτικού-δασκάλου και συγχρόνως να καλυφθεί η σχολική διδακτέα ύλη με τον πιο εποικοδομητικό τρόπο.

5.2.)Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5.3.) Πρόοδος μαθητών-επίδοση

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, εκτός από τη συμπεριφορά, και τη σχολική επίδοση.

Η αξιολόγηση του μαθητή συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Στη διάρκεια του τριμήνου υπάρχει συνεργασία σχολείου-οικογένειας για τη βελτίωση της επίδοσης κάθε μαθητή. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διευθύντρια.

5.4.) Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών-απουσίες

Η φοίτηση στο Δημοτικό σχολείο είναι **υποχρεωτική** και παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο έχει οριστεί με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Διευθύντρια του σχολείου, η οποία προχωρεί σε νόμιμες ενέργειες.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. **Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.**

Σχετικά με τη δικαιολόγηση απουσιών:

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής νοσήσει, επιβάλλονται τα εξής:

- Να παραμείνει στο σπίτι μέχρι και την *πλήρη* ίασή του.
- Για την πιο έγκυρη διάγνωση της κατάστασής του (εφόσον δεν νοσεί από covid) να επισκεφτεί έναν γιατρό.
- Να προσκομιστεί στο σχολείο μετά την πλήρη ίασή του ιατρική γνωμάτευση.

5.5) Άλλα θέματα

Κινητά τηλέφωνα, συσκευές διαχείρισης ήχου και εικόνας

Η κατοχή κινητού τηλεφώνου, καθώς και οποιουδήποτε μέσου επεξεργασίας δεδομένων ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων απαγορεύεται (εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22.06.2018). Επίσης, απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, όταν υπάρχει ανάγκη, μέσω της Διεύθυνσης.

Έντυπα

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που δε συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή. Επίσης, απαγορεύεται η διανομή ή η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού και άλλων εντύπων στο χώρο του σχολείου χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης.

Χρήματα - Αντικείμενα Αξίας

Οι μαθητές φέρνουν στο σχολείο τα χρήματα που καλύπτουν τις καθημερινές τους ανάγκες και είναι αποκλειστικά εκείνοι υπεύθυνοι για τη φύλαξή τους. Ουδεμία ευθύνη φέρει το σχολείο σε περίπτωση απώλειας των χρημάτων των μαθητών ή άλλων αντικειμένων τους. Σε περίπτωση που χρειάζεται να φέρουν κάποιο μεγαλύτερο ποσό για συμμετοχή σε εκδρομή ή εκπαιδευτική επίσκεψη, το ιδανικότερο θα είναι να το έχουν μέσα σε κλειστό φάκελο με το ονοματεπώνυμό τους και να παραδώσουν το φάκελο στον αρμόδιο εκπαιδευτικό. Οι μαθητές επίσης δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους οποιοδήποτε αντικείμενο αξίας.

Πνευματικά δικαιώματα έργων των μαθητών

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να εκθέσει, φωτογραφίσει, δημοσιεύσει, προβάλει καλλιτεχνικά/μουσικά/λογοτεχνικά ή άλλα έργα που οι μαθητές θα δημιουργήσουν στο πλαίσιο των σχολικών δραστηριοτήτων. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς τα έργα επιστρέφονται στους μαθητές.

Πολιτική Εμπιστευτικότητας

Όλες οι πληροφορίες (ακαδημαϊκές/προσωπικές και άλλες), που αφορούν τους μαθητές, θεωρούνται από το σχολείο εμπιστευτικές και το σχολείο δεσμεύεται να τις διαχειριστεί ως τέτοιες. Παρά ταύτα η Διοίκηση και το Εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου διατηρούν το δικαίωμα να συζητούν/αποκαλύπτουν δεδομένα μεταξύ τους, δεσμευόμενοι στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες στις συζητήσεις αυτές να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο των πληροφοριών έχοντας ως μοναδικό σκοπό την αποτελεσματική αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν αλλά και τη στήριξη των μαθητών γενικότερα.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

6.1.)ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης)

Η ΕΔΥ (ιδρυθείσα με βάση το άρθρο 17 του Ν. 4823/2021) αποτελεί ένα νέο καινοτόμο θεσμό με σκοπό την ανάπτυξη συνεργατικών πρακτικών εκπαιδευτικής αξιολόγησης των μαθητών, συμβουλευτικής και υποστήριξης και η λειτουργία της στηρίζεται στις πρακτικές που επιτάσσουν η Διεθνής Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού (ν. 2101/1992, Α'192) και η Διεθνής Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες (ν. 4074/2012, Α'88).

Συγκροτείται από την διευθύντρια του σχολείου, τον εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό. Στις συνεδριάσεις της ΕΔΥ μπορεί να καλείται και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος στο οποίο φοιτά ο/η μαθητής/τρια που έχει ανάγκη υποστήριξης. Όλες οι αποφάσεις ή τυχόν παρεμβάσεις για τον/την εκάστοτε μαθητή/τρια λαμβάνονται διεπιστημονικά.

Οι ενέργειες και εισηγήσεις της ΕΔΥ έχουν εκπαιδευτικό προσανατολισμό. Αποσκοπούν στην ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών με εκπαιδευτικές ανάγκες και στη βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους. Η διαγνωστική αξιολόγηση περιλαμβάνει (α) τη συγκέντρωση των αναγκαίων πληροφοριών από το κοινωνικό/οικογενειακό περιβάλλον, (β) τη χορήγηση δοκιμασιών για τον εντοπισμό των εκπαιδευτικών, ψυχολογικών και κοινωνικών αναγκών του/της μαθητή/τριας, συμπεριλαμβανομένης της παρατήρησης στην τάξη και της καταγραφής παρατηρήσεων από τον/την υπεύθυνο/η της τάξης εκπαιδευτικό, και (γ) την παρακολούθηση της πορείας του/της μαθητή/τριας με συναντήσεις συνεργασίας με τους γονείς και το εμπλεκόμενο προσωπικό.

Είναι αυτονόητο ότι για οποιοδήποτε ζήτημα ενημερωθεί η ΕΔΥ, είτε υγείας είτε οικογενειακό, ισχύει το **απόρρητο**, που διασφαλίζεται από τις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.

Προκειμένου τα μέλη της ΕΔΥ να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους μαθητές που το έχουν ανάγκη, είναι απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη των γονέων τους. Για το λόγο αυτό θα ζητηθεί από τον γονέα του/της μαθητή/τριας να υπογράψει μια υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται τη συνεργασία με την ΕΔΥ.

6.2.)ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

Ο εκπαιδευτικός Ειδικής Αγωγής που στελεχώνει το Τμήμα Ένταξης:

- Ενημερώνει, ευαισθητοποιεί και συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τον έγκαιρο εντοπισμό των παιδιών με δυσκολίες μάθησης.

- Φροντίζει για την αφύπνιση και την ενημέρωση των γονέων σε θέματα που αφορούν δυσκολίες μάθησης διεξάγοντας επιμορφωτικές συναντήσεις.

- Υποστηρίζει το εκπαιδευτικό προσωπικό για την παροχή κατάλληλης και αποτελεσματικής διδασκαλίας και την αντίστοιχη αξιολόγηση.

- Συνεργάζεται κατά περίπτωση με την οικογένεια του κάθε παιδιού, υποστηρίζοντάς την σε μια προσπάθεια επίτευξης της μέγιστης προόδου του παιδιού μέσα σε ένα κλίμα αρμονικής συνεργασίας.

- Συνεργάζεται με το ΚΕΔΑΣΥ για την παραπομπή και τον επανέλεγχο κάθε παιδιού.

- Τηρεί ατομικό αρχείο μαθητή που περιλαμβάνει διαγνώσεις, γνωματεύσεις, εκτιμήσεις, φάκελο υλικού και εξατομικευμένα προγράμματα εκπαίδευσης, όπου αυτά υπάρχουν .

Το Τμήμα Ένταξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση προάγει το σεβασμό στη διαφορετικότητα και φροντίζει για την εξασφάλιση ίσων εκπαιδευτικών ευκαιριών για όλους τους μαθητές του σχολείου.

6.3)ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Όργανα συντονισμού του εκπ/κού έργου σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας είναι ο Ενδοσχολικός Συντονιστής, ο οποίος ορίζεται από τη Δ/ντρια και επικουρεί τη Δ/ντρια και τον Υποδ/ντή στο έργο τους ασκώντας καθήκοντα σε θέματα όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 92 του ν. 4823/2021 (Α' 136), δηλαδή: α) την υποστήριξη και τον συντονισμό των εκπ/κών ανά ομάδες ειδικοτήτων ή ανά ομάδες τάξεων διδασκαλίας, β) τον προγραμματισμό της διδακτέας ύλης, γ) την οργάνωση δειγματικών διδασκαλιών και την ανταλλαγή καλών επαγγελματικών πρακτικών, δ) την εισαγωγή καινοτόμων εκπ/κών εργαλείων διδασκαλίας και την αξιολόγησή τους και ε) τον προγραμματισμό των διαδικασιών αξιολόγησης των μαθητών/τριών συγκαλώντας συναντήσεις εργασίας με εκπ/κούς ομάδων ειδικοτήτων ή ομάδων τάξεων διδασκαλίας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

ΑΡΘΡΟ 7: ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Καθώς η εμπειρία συνιστά τη βάση απόκτησης της γνώσης και το Σχολείο ανοίγεται στη ζωή και στην κοινωνία, τμήμα της σχολικής ζωής αποτελούν οι διδακτικές επισκέψεις, η συμμετοχή σε δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές. Ο χαρακτήρας αυτών των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων είναι παιδαγωγικός, εκπαιδευτικός, κοινωνικοποιητικός και ψυχαγωγικός και συμβάλλει στη δημιουργία ενός κατάλληλου κλίματος που θα διευκολύνει τη μάθηση και θα προάγει την ψυχοκοινωνική προσαρμογή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή την διευθύντρια. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται.

Έτσι, η καθημερινή λειτουργία του σχολείου αποτελεί πηγή πολλαπλής πληροφόρησης και εκπαίδευσης εντός και εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις ομάδων, εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙΘΑ, από διάφορους φορείς ψυχικής υγείας (π.χ. Χαμόγελο του Παιδιού), ή από τον καλλιτεχνικό χώρο, ή ακόμη και μεμονωμένων ανθρώπων του πνεύματος ή του αθλητισμού, σε επίπεδο σχολείου, τάξης ή τμήματος.

Εντάσσονται εορταστικές εκδηλώσεις, αθλητικές, πολιτιστικές και περιβαλλοντικού χαρακτήρα, δραστηριότητες με αφορμή τον εορτασμό παγκόσμιων ημερών ή την ευκαιρία εθνικών και θρησκευτικών γιορτών. Ταυτόχρονα, δίνεται η δυνατότητα διεξαγωγής μαθημάτων του αναλυτικού προγράμματος σε εξωσχολικούς χώρους, με τη διοργάνωση σχετικών διδακτικών επισκέψεων διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας.

Επίσης, οι σχολικές εκδρομές-επισκέψεις που οργανώνονται από το σχολείο, συμβάλλουν αποφασιστικά στην πορεία των μαθητών στην αυτονομία, την αυτενέργεια και κατά συνέπεια την ανεξαρτησία και την ολοκλήρωσή τους μέσα από την ελεύθερη δραστηριότητα.

Για τις παραπάνω επισκέψεις, εκδρομές και κάθε είδους εκδηλώσεις, οι μαθητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική δήλωση αποδοχής συμμετοχής υπογεγραμμένη από τον γονέα, η οποία ζητείται πάντα από το Σχολείο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΚΑΝΟΝΕΣ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

8.1.) Αίθουσες

Πρέπει να υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

8.2.) Λειτουργία Κυλικείου

Το σχολείο διαθέτει κυλικείο, όπου μπορούν οι μαθητές στα διαλείμματα να προμηθευτούν το δεκατιανό τους. Κατά την αναμονή τους πρέπει να τηρούν τις αποστάσεις και μάλιστα γι' αυτό το λόγο υπάρχει στο έδαφος ενδεδειγμένη σήμανση. Συνιστάται οι μαθητές να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών μετά τη συναλλαγή με το κυλικείο και πριν τη λήψη του γεύματος. Αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών υπάρχει δίπλα στο ταμείο του κυλικείου, το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιούν οι μαθητές. Η Α' τάξη βγαίνει στο πρώτο διάλειμμα ένα 1' νωρίτερα ώστε οι μικροί μαθητές να έχουν προτεραιότητα.

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Σύμφωνα με τις νέες υγειονομικές διατάξεις, το κυλικείο του σχολείου διαθέτει τρόφιμα και υγρά που είναι συσκευασμένα ή έχουν ετοιμαστεί πριν την ώρα διάθεσής τους σε ατομικές συσκευασίες που προστατεύονται από κατάλληλο υλικό.

8.3.) Σχολική Βιβλιοθήκη

Η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως προέκταση της σχολικής αίθουσας, άρρηκτα συνδεδεμένη με τον υπόλοιπο σχολικό οργανισμό, με αποστολή την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας. Σκοπός είναι να έρθει το παιδί κοντά στη λογοτεχνία, αλλά και να το βοηθήσει στην ενημέρωσή του πάνω σε θέματα ειδικά και εγκυκλοπαιδικά, δημιουργώντας μια κουλτούρα φιλαναγνωσίας.

Οι επισκέψεις στη Βιβλιοθήκη πραγματοποιούνται σε επίπεδο τάξης. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τους κανόνες χρήσης της βιβλιοθήκης.

Κανόνες Χρήσης Βιβλιοθήκης

- Εισέρχονται στη βιβλιοθήκη χωρίς τρόφιμα και ποτά και με ήρεμο τρόπο. Όση ώρα βρίσκονται μέσα στον χώρο τηρούν την ησυχία.
- Αρχικά δίνουν στον/στην υπεύθυνο-η εκπαιδευτικό την καρτέλα δανεισμού μαζί με το βιβλίο που επιστρέφουν. Αναζητούν το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια της βιβλιοθήκης. Ακολουθούν σειρά προτεραιότητας στον δανεισμό.
- Ο καθένας δανείζεται μόνο για τον εαυτό του και οφείλει να επιστρέψει το βιβλίο εντός 14 ημερών. Το πληροφοριακό υλικό της συλλογής (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες κ.α.) δεν προβλέπεται να δανείζεται, παρά επιτρέπεται η επιτόπια χρήση ή χρήση του εντός σχολείου.
- Είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν ή που έχουν δανειστεί. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Αντικαθιστούν βιβλίο, το οποίο χάθηκε ή καταστράφηκε ενώ βρισκόταν στην κατοχή τους.

8.4.)Χρήση του Εργαστηρίου των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν, όσον αφορά στη σωστή χρήση, την αρτιότητα και την καθαριότητα. Οφείλουν:

- να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά,
- να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί χωρίς να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας,
- να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση,
- μετά από οδηγία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού να χρησιμοποιούν μόνο τον εξοπλισμό, ο οποίος αντιστοιχεί στη θέση εργασίας,
- να μην προκαλούν θόρυβο που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων χρηστών του εργαστηρίου.

8.5.)Υλικές Φθορές

Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει άθελά του υλική φθορά σε περιουσία του σχολείου, καλείται στο γραφείο της Διευθύντριας προκειμένου να συζητηθεί το συμβάν. Ο μαθητής δεν τιμωρείται και το σχολείο καλύπτει το κόστος της αποκατάστασης της ζημιάς. Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει ηθελημένα και/ή κατά συρροή φθορές σε περιουσιακό στοιχείο του σχολείου, το σχολείο έρχεται σε συνεννόηση με τους γονείς για να καλύψουν το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς.

Γενικότερα, φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και να υπάρχει ευταξία. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο το έμπυχο δυναμικό του σχολείου ζει κι εργάζεται πολλές ώρες την ημέρα.

ΑΡΘΡΟ 9: ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή στο σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους : μαθητές, εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, γονείς και κηδεμόνες.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται τη διαφορετικότητα και να συμπεριφέρονται στους άλλους δίκαια, ανεξάρτητα από φυλή, καταγωγή, χρώμα, θρησκεία, φύλο, ηλικία ή αναπηρία. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον.

9.1.) Η Διευθύντρια

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τη Διευθύντρια θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Η Διευθύντρια του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του. Επίσης, οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης κι εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

9.2.)Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

9.3.) Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

9.4.) Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) και παρακολουθούν τα e-mails που στέλνουν η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

9.6.) Διαχείριση συμπεριφοράς μαθητών

Γενικότερα οι βασικές αρχές που διέπουν τον κώδικα συμπεριφοράς του σχολείου είναι οι εξής:

- **Σεβασμός στον εαυτό μας**
- **Σεβασμός στους άλλους**
- **Σεβασμός στο περιβάλλον**

9.6.1) Παιδαγωγικός έλεγχος

Η δημιουργία ενός **θετικού κλίματος** ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, καθώς και μεταξύ των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον είναι η πρώτιστη φροντίδα του σχολείου, έτσι ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές και να προλαμβάνονται φαινόμενα συγκρούσεων. Επιθυμία όλων είναι οι μαθητές να αναπτύξουν το αίσθημα του δικαίου και να κατακτήσουν τις αρετές της αυτοπειθαρχίας, του σεβασμού και της ευγένειας, ώστε να αποφεύγονται οι συνέπειες που κρίνονται παιδαγωγικά ακατάλληλες σε κάθε περίπτωση.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της

σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τους Σχολικούς Ψυχολόγους και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Στο πλαίσιο των Στρατηγικών Διαχείρισης της συμπεριφοράς των μαθητών, το σχολείο:

- εστιάζει κυρίως στην πρόληψη παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς και στην επίλυση των διαφωνιών παρά στην τιμωρία
- επιζητεί τη δέσμευση όλων
- ενθαρρύνει τον αμοιβαίο σεβασμό
- επιζητεί τον διάλογο

Ακόμη εφαρμόζει:

- Θετική ενίσχυση, ως τρόπος στήριξης ελέγχου του μαθητή που δεν μπορεί μόνος του να διαχειριστεί τον εαυτό του.
- Επικοινωνία του εκπαιδευτικού με τους Σχολικούς Ψυχολόγους, με σκοπό την ανεύρεση λύσεων που θα βοηθήσουν στην καλύτερη προσαρμογή του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον.
- Προγράμματα ψυχολόγων στοχευμένα ανά τμήμα.
- Ενημέρωση του γονέα από τον εκπαιδευτικό, προκειμένου να υπάρξει συνεργασία σχολείου – οικογένειας για την από κοινού αντιμετώπιση του ζητήματος.
- Ατομικές συνεδρίες των ψυχολόγων με μαθητές που χρειάζονται υποστήριξη, ύστερα από γονική συναίνεση.
- Συνεδρίες ψυχολόγων με γονείς/κηδεμόνες
- Εφόσον κριθεί απαραίτητο, πραγματοποιείται συνάντηση του γονέα με τον εκπαιδευτικό και τους Σχολικούς Ψυχολόγους κι ενίοτε και με την Διευθύντρια.

9.6.2) Σε περιπτώσεις Σχολικού εκφοβισμού

Εκτός των παραπάνω λαμβάνονται επιπροσθέτως και τα εξής:

Σε Επίπεδο τάξης :

Μετά από συζητήσεις με τους μαθητές στη σχολική τάξη σχετικά με τον ορισμό, τις μορφές, τις επιπτώσεις και τους συμμετοχικούς ρόλους του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, διαμορφώνονται, σε συμφωνία με τους μαθητές, σαφείς κανόνες για την αντιμετώπιση του εκφοβισμού, οι οποίοι αναρτώνται σε εμφανές σημείο, ώστε να υπάρχει ένας «κοινός κώδικας» για τις προσδοκίες των μελών της τάξης μεταξύ τους και αποφασίζονται από κοινού οι πιθανές κυρώσεις για τη μη εφαρμογή τους.

Επίσης ο εκπαιδευτικός καταβάλλει γενικότερες προσπάθειες για βελτίωση του κοινωνικοσυναισθηματικού κλίματος της τάξης, μέσω της ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας προσαρμοσμένη στα νέα υγειονομικά δεδομένα. Ειδικότερα, έχει τη δυνατότητα να εργαστεί με δραστηριότητες του Αναλυτικού Προγράμματος, όπως: αξιοποίηση της λογοτεχνίας και της τέχνης, αφηγήσεις, παιχνίδια ρόλων, δραματοποίηση, προβολή βίντεο, χρήση των νέων τεχνολογιών.

Σε Επίπεδο σχολικής κοινότητας:

Οι εκπαιδευτικοί έχουν αυξημένη επίγνωση σχετικά με τη σοβαρότητα του θέματος του σχολικού εκφοβισμού. Είναι ευαισθητοποιημένοι κι έχουν επιμορφωθεί κάποιοι με σχετικά σεμινάρια. Αναφορικά με την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα, **αυτή αυξάνεται στο μέγιστο** και συνήθως αναδιարθρώνεται το προαύλιο, ώστε να αφανιστούν τα «κρυφά» του σημεία. Στα πλαίσια αυτά, έμφαση δίνεται στο να **προλαμβάνονται** εντάσεις και να επιλύονται τυχόν διαφορές επί τόπου, ενώ παράλληλα παρέχονται, τόσο στην τάξη όσο και στο προαύλιο, ευκαιρίες για επαφή και ψυχαγωγία. Σε συλλογικό επίπεδο, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στις συνεδριάσεις τους, όπου με επικεφαλής τη Διευθύντρια και τις Ψυχολόγους (ως επιτροπή) αξιολογούνται οι παρεμβάσεις.

Τα προβλήματα συμπεριφοράς που παρουσιάζονται στο σχολείο, αντιμετωπίζονται με συνέπεια λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαιτερότητα κάθε περιστατικού, αλλά πάντα διαχωρίζοντας την πράξη από το ίδιο το παιδί. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους για να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ & ΚΙ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

10.1.)Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

10.2.)Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

A. Επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο κηδεμόνας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης αλλά και των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο με σκοπό την ενημέρωσή τους επιτρέπεται μόνο κατ' εξαίρεση. Με τις υγειονομικές συνθήκες που προέκυψαν τα προηγούμενα τα χρόνια, διατηρείται το γεγονός η ενημέρωση να πραγματοποιείται σε εξωτερικό χώρο του σχολικού κτιρίου, μετά το σχόλασμα των μαθητών, ή ακόμη τηλεφωνικώς ή με τηλεδιάσκεψη.

Σε κάθε περίπτωση ο εκπαιδευτικός ορίζει και γνωστοποιεί τον τρόπο και το χρόνο επικοινωνίας με τους γονείς.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή των διάφορων ενημερωτικών σημειωμάτων ή εργασιών κ.λπ.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

B. Επικοινωνία με τη Διεύθυνση

Σε περίπτωση που προκύψει κάποιο διοικητικό θέμα (αιτήσεις, βεβαιώσεις κ.λ.π.) ή και εκπαιδευτικό (που άπτεται της άμεσης αρμοδιότητας της Διευθύντριας) οι γονείς μπορούν αρχικά να τηλεφωνούν στο 2226022446 από τις 8:15 π.μ. ως τις 9:00 π.μ. ή για έκτακτους λόγους υγείας στο 6972552713 οποιαδήποτε ώρα.

Η δια ζώσης εξυπηρέτηση προσωπικά από τη Διευθύντρια μπορεί να γίνεται μόνο μετά την αποχώρηση των μαθητών το μεσημέρι και μόνο από το χώρο του προθάλαμου του γραφείου.

10.3.) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

10.4.) Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια, τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης

και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

10.5.) Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΑΡΘΡΟ 11: ΥΓΕΙΑ

Το σχολείο προσπαθεί να εξασφαλίσει και να προωθήσει ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας και μάθησης για το προσωπικό και τους μαθητές. Δεσμεύεται να λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που περιγράφεται στην πολιτική για την υγεία και την ασφάλεια των σχολείων.

11.1.) Μέτρα καθημερινής προστασίας της υγείας συμπεριλαμβανομένων κι εκείνων κατά της πανδημίας.

Από τη διευθύντρια του σχολείου έχουν γίνει σαφείς συστάσεις προς μαθητές, γονείς, βοηθητικό προσωπικό του σχολείου κι εκπαιδευτικούς για την τήρηση των μέτρων.

Ως εκ τούτου λαμβάνονται τα εξής μέτρα:

• **Προαιρετική χρήση μάσκας σε όσους θέλουν να την φορούν.**

• **Προμήθεια ειδών υγιεινής**

Το σχολείο χωρίς να φείδεται οικονομικών εξόδων, και με τη βοήθεια του Δήμου, έχει διασφαλίσει επάρκεια ειδών ατομικής υγιεινής (π.χ. σαπούνια, χειροπετσέτες, αντισηπτικά κ.ά.). Σε κάθε αίθουσα και στις τουαλέτες υπάρχουν αντισηπτικά και είδη απολύμανσης, καθώς επίσης και στην αίθουσα Ολοήμερου και ΤΠΕ. Επίσης υπάρχουν στο γραφείο της Διευθύντριας γάντια και μάσκες μιας χρήσης όταν κάποιος θελήσει. Ακόμη σε συγκεκριμένο χώρο του σχολείου βρίσκεται επαρκής ειδικός υγειονομικός εξοπλισμός. Επιπλέον, το σχολείο έχει προμηθευτεί απορρυπαντικά με χλώριο αποκλειστικά για τον καθαρισμό των τουαλετών κι επίσης άλλα ειδικά χλωριούχα καθαριστικά για τα πατώματα των αιθουσών και διαδρόμων, καθώς και για τα θρανία των μαθητών.

• **Εφαρμογή κανόνων υγιεινής τόσο μέσα στις αίθουσες όσο και στους άλλους χώρους**

Σε περιπτώσεις έξαρσης ιώσεων ή κορονοϊού, τηρείται ο προσανατολισμός των θρανίων στις περισσότερες αίθουσες προς την ίδια κατεύθυνση, με πρωτοβουλία του εκπαιδευτικού, ώστε να μειώνεται η έκθεση των μαθητών σε σταγονίδια από βήχα ή φτέρνισμα.

Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια. Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί.

Πρέπει να γίνεται τακτικό και επιμελές πλύσιμο των χεριών με υγρό σαπούνι και νερό, για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα όταν είναι εμφανώς λερωμένα, και οπωσδήποτε πριν τη λήψη τροφής και υγρών,

μετά την επίσκεψη στην τουαλέτα και μετά από πιθανή επαφή με εκκρίσεις ή άλλα σωματικά υγρά. Θα ακολουθεί προσεκτικό στέγνωμα χεριών με χάρτινες χειροπετσέτες μιας χρήσης και απόρριψή τους στους κάδους απορριμμάτων.

Η υγιεινή των χεριών για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα με χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος, που θα βρίσκεται σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας, θα πρέπει να εφαρμόζεται συχνά και σε κάθε περίπτωση και όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, κατά προτίμηση υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού της τάξης, ιδιαίτερα για τα μικρότερα παιδιά.

• **Επαρκής αερισμός αιθουσών**

Στη διάρκεια του μαθήματος ανά τακτά διαστήματα οι αίθουσες πρέπει να αερίζονται. Σε συνθήκες χειμώνα καλό είναι να ακολουθείται μια χρυσή τομή από τους εκπαιδευτικούς, λαμβάνοντας υπόψη την ευαισθησία των μαθητών, τις διαστάσεις της αίθουσας και τον αριθμό των μαθητών σ' αυτή. Κυρίως, όμως οι αίθουσες πρέπει να έχουν ανοιχτά παράθυρα στα διαλείμματα και όταν οι μαθητές βρίσκονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή των Υπολογιστών.

• **Σαφείς οδηγίες προς το προσωπικό για την τήρηση των μέτρων υγιεινής**

Από τη Διευθύντρια έχουν δοθεί σαφείς οδηγίες από την αρχή του σχολικού έτους προς το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου για την καθαρισμό κι απολύμανση των χώρων. Οι καθαρίστριες, με ειδική ενδυμασία- εναλλασσόμενες υφασμάτινες στολές, ποδιές πλαστικές μιας χρήσης και γάντια - καθ' όλη τη διάρκεια του εργασιακού τους ωραρίου καθαρίζουν μόνο με χλωρίνη σχολαστικά τις τουαλέτες. Επίσης καθαρίζουν με χλώριο πατώματα διαδρόμων και αιθουσών, όταν οι μαθητές έχουν διάλειμμα ή Γυμναστική. Μετά το πέρας των μαθημάτων, εκτός από τα πατώματα, απολυμαίνουν με διάλυμα χλωρίνης και τα τραπεζοκαθίσματα. Εκτός τούτου και οι εκπαιδευτικοί είναι ευαισθητοποιημένοι στα ζητήματα υγιεινής, ώστε μετά από κάθε διάλειμμα, πριν την έναρξη του μαθήματος να απολυμαίνονται οι επιφάνειες των θρανίων και οι μαθητές να χρησιμοποιούν για τα χέρια τους αλκοολούχο αντισηπτικό.

11.2.) Άλλες περιπτώσεις υγείας

• **Απαραίτητοι εμβολιασμοί μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

• **Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής**

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς των Α΄ και Δ΄ τάξεων οφείλουν να προσκομίσουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) ως ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας των μαθητών για τη συμμετοχή τους στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου.

• **Φαρμακευτική Αγωγή**

Στο σχολείο πρέπει να γίνεται γνωστή κάθε περίπτωση προβλήματος υγείας του μαθητή ώστε να αντιμετωπίζονται σωστά κάποιες καταστάσεις. Δεν χορηγείται κανένα φάρμακο σε μαθητή χωρίς τη συγκατάθεση του γονέα. Σε περίπτωση φαρμακευτικής αγωγής, που πρέπει να λαμβάνεται εν ώρα σχολικού ωραρίου, υποχρεούται ο γονέας να μεταβαίνει στο σχολείο και να χορηγεί τη φαρμακευτική δόση.

• **Ατυχήματα**

Το σχολείο παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, αλλά ατυχήματα μπορούν να συμβούν. Τα ατυχήματα των μαθητών αντιμετωπίζονται με την παροχή των Πρώτων Βοηθειών από τη νοσηλεύτρια του σχολείου. Οι γονείς ενημερώνονται για την κατάσταση του μαθητή, καθώς και για τον τρόπο που προέκυψε το συμβάν. Τα σοβαρά ατυχήματα γνωστοποιούνται στην Διευθύντρια η οποία θα διερευνήσει τις αιτίες που τα προκάλεσαν. Εάν είναι απαραίτητο, θα κάνει συστάσεις για την αποτροπή της επανάληψης.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου κι άλλων εκτάκτων αναγκών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε τέτοιες περιπτώσεις οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

ΛΟΥΤΡΑ ΑΙΔΗΨΟΥ, 06 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2023

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ Π. ΦΩΤΟΥ

34

| ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ | |
|--|---|
| Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΘΗΝΑ ΔΑΝΤΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: | Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δρ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Λ. ΖΗΜΙΑΝΙΤΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: |

